
2026 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 기획 · 운영 용역 과업지시서



2026. 2.

 **대전관광공사**
축 제 행 사 팀

I

과업 개요

1. 과업명: 2026 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 기획·운영 용역
2. 과업목적: 지역 대표 관광 자원을 활용한 계절별 축제 기획으로 대전 대표 관광 명소 이미지 지속 확산에 따른 도시 브랜딩 강화
3. 과업기간: 착수일로부터 2026. 12. 31. (목) 까지
4. 과업범위: 봄·여름·가을·겨울 계절별 테마에 어울리는 행사 기획 및 운영
5. 과업예산: 금152,400천원(금일억오천이백사십만원) / VAT 포함
6. 주요과업
 - 가. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제(프로그램) 기획
 - 나. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 온·오프라인 홍보
 - 다. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 운영 및 사업 관리 등
 - 라. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 참가자 대상 만족도 조사
7. 계약방법: 협상에 의한 계약

II

사업 개요

1. 사업명: 2026 엑스포과학공원 사계절 테마 축제
2. 사업기간: 2026. 5. ~2026. 12.
3. 행사장소: 엑스포과학공원 일원
4. 주최/주관: 대전관광공사
5. 행사내용: 봄·여름·가을·겨울 계절별 테마에 어울리는 행사 기획 및 운영

2026 엑스포과학공원 사계절 테마형 축제 계획 (안)

계절	테마	기간(예정)	주요 내용
봄	어린이날	5. 5	○ 어린이날 테마 가족형 축제 프로그램 기획 및 운영
여름	광복절	8. 15.	○ 광복절 테마 시민 참여형 프로그램 기획 및 운영
가을	재즈	10월중	○ 가을과 어울리는 재즈 테마 야외 무대 공연 기획 및 운영
겨울	크리스마스	12. 24.	○ 크리스마스 테마 축제 프로그램 기획 및 운영

※상기 축제 개최 기간은 상황에 따라 변경될 수 있음.

Ⅲ

세부 사업 내용

(공통) 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 기획 기본 방향

가. 봄·여름·가을·겨울 계절별 테마를 고려하여 주제가 있는 축제 기획 운영
 나. 대전 기관·단체·주민·소상공인 등 시민 참여를 통한 시민 주도 축제 추진
 다. 지역 대표 축제와 연계하여 시너지 효과 창출이 가능한 축제 프로그램 개발

※지역축제 연계 예정 / 대상 축제 미정

라. 계절별 특성 및 축제 테마를 고려하여 친환경·지속가능 축제 기획 운영

마. 축제장 필수 기본 구성

- 1) 공연 프로그램 (1일 기준: 5팀 내외) ※대전 지역 아티스트 대상 모집
- 2) 체험 프로그램 (1일 기준: 10팀 내외) ※대전 지역 소상공인 대상 모집
- 3) 축제장 내 먹거리 존 구성 (필요시 푸드트럭 별도 모집) ※대전 지역 소상공인 대상 모집
- 4) 축제장 내 휴게 공간 구성 (여름철 더위 쉼터, 겨울철 난방 텐트, 임산부 쉼터 등)
- 5) 축제 현장 이벤트 기획 ※임산부, 다자녀 가족을 위한 별도 프로그램 추가 기획 필요
- 6) 축제 콘셉트에 맞는 무료 포토 부스·포토존 구성 (꿈씨 패밀리 공기조형물 설치,철거 포함)
- 7) 응급 의료인이 상주하는 응급 의료 부스, 응급 의료 차량 배치

구 분	주요 내용
인 력 배 치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 운영 사무국 운영 및 행사 운영 인력에 관한 모든 사항 ○ 사전 준비부터 행사 종료까지 필요 인력모집 및 교육, 관리 등 ○ 행사장 위치별 안전·진행·청소 등 인력배치 및 전담인력 구성 및 관리
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 마케팅(홍보·배포·철거 계획 등)에 관한 모든 사항 ○ 행사 웹 포스터, 홍보 현수막 등 홍보물 제작 및 행사장 조성, 사진 촬영 등
행 사 운 영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사장 조성 등 체험 프로그램과 시스템 운영에 관한 모든 사항 ○ 시민 참여형 프로그램/푸드트럭 모집 공고, 참가자 신청 접수 및 관리 등 ○ 행사장 내 프로그램 안내 및 각종 현장 운영체계 구축 (운영 본부 등) ○ 시설물 제작·설치 및 행사장 공간배치 (포토존, 체험 부스 등 일체)에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 무대 시설, 전기, 음향 장치 등 운반·관리·유지·철거·보수·안전 관리 - 포토존, 먹거리존, 체험존, 공연존, 휴게존 등 구역별 공간 배치 ○ 행사에 필요한 각종 소품 준비 및 장비 임차, 운송 등 ○ 행사 종료 시 행사장 철거(청소 및 마무리) 등
안 전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천재지변·기상 상황(폭염, 강풍, 우천, 폭설 등)에 대비한 대처방안 수립 ○ 사고에 대비한 응급 의료 부스 운영 및 현장 안전 관리 책임 등
기 타 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 1일 전 세팅 완료 및 행사 당일 오전 기술 리허설 (음향 등) ○ 행사 추진과 관련하여 발주처에서 요구하는 사항 등 ○ 각 행사별 관람객 통계 집계 관리 및 만족도 조사 및 결과 분석 실시

※상기 행사 구성안은 ‘대전관광공사 엑스포과학공원 대관 행사 일정’에 따라 변경될 수 있으며, 구체적인 행사 구성안은 발주기관과 협의를 통하여 진행 예정

1. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 기획 및 세부 콘텐츠 개발

가. 계절별 특성을 고려한 차별화된 테마형 축제 개발 필요

나. 대전 시민, 단체, 기관, 소상공인 등 시민 참여형 콘텐츠 개발 필요

다. 임산부, 다자녀 가족, 기타 사회적 약자 등을 위한 지역 상생 콘텐츠 개발 필요

라. 사계절 특성 및 축제 테마를 고려한 친환경 체험형 프로그램 개발 필요

※우선협상대상자는 발주처와 협의를 통하여 축제 세부 콘텐츠를 구성할 수 있으며 필요에 따라 새롭고 차별화된 사계절 테마 축제 기획 아이디어 제시 가능

2. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 운영 (연중 4회)

가. [봄] 엑스포과학공원 사계절 ‘어린이날’ 테마 축제 운영

1) 축제명: 2026 꿈돌이 키즈 페스티벌

2) 개최예정일자: 2026. 5. 5. (화)

3) 주요내용: 어린이·가족 방문객을 위한 다채로운 공연 및 체험 프로그램 등

4) 프로그램 구성 예시(안)

[공연프로그램] 가족형 레크리에이션, 마술·서커스·버블·과학실험 공연 등

[체험프로그램] 어린이 참여형 플리마켓, 어린이 체험 프로그램 등

[기타프로그램] 축제 콘셉트에 맞는 포토존(부스) 운영, 이벤트, 먹거리존 등

※공연 프로그램을 위한 공연팀 섭외 시 지역의 문화 예술 인재 발굴 및 양성을 위해 대전시 관내에 생활권을 둔 지역 아티스트 공연팀 대상 모집

※어린이 참여형 플리마켓 참가자 모집 시 주민등록상 대전 거주 다자녀 가족 우선 모집

※어린이 체험 프로그램 모집 시 대전 소재 사업자 등록증 보유 사업자 대상 모집

나. [여름] 엑스포과학공원 사계절 ‘광복절’ 테마 축제 운영

1) 축제명: 2026 엑스포 815 축제

2) 개최예정일자: 2026. 8. 15. (토)

3) 주요내용: 광복절 테마 공연 및 여름철 무더위 해소형 이벤트, 체험 프로그램 등

4) 프로그램 구성 예시(안)

[공연프로그램] 광복절 관련 공연 및 지역 아티스트 버스킹, 레크리에이션 등

[체험프로그램] 광복절 관련 참여형 체험 프로그램 등

[기타프로그램] 축제 콘셉트에 맞는 포토존(부스) 운영, 이벤트, 먹거리존 등

※공연 프로그램을 위한 공연팀 섭외 시 지역의 문화 예술 인재 발굴 및 양성을 위해 대전시 관내에 생활권을 둔 지역 아티스트 공연팀 대상 모집

※체험 프로그램 모집 시 대전 소재 사업자 등록증 보유 사업자 대상 모집

다. [가을] 엑스포과학공원 사계절 ‘재즈’ 테마 축제 운영

지역 축제 연계

- 1) 축제명: 2026 대전 재즈 페스티벌
- 2) 개최예정일시: 10월중/ 지역 축제와 연계하여 추진 예정
- 3) 주요내용: 가을에 어울리는 엑스포과학공원 야외무대 제작 및 재즈 공연

❖ 엑스포과학공원 야외 무대·시스템·공연 장비 임차 설치

- 메인무대: (W)12.7m X (D)9.1m X (H)1.5m 내외의 2단 조립식 무대(플로어)
 - 1단 무대 (W)12.7m X (D)7.2m X (H)0.9m (바닥 파이텍스 마감)
 - 2단 무대: (W)4.5m X (D)1.8m X (H)1.5m X 2식 (LED 스크린 단)
 - 무대 좌 우측 계단 설치, 무대 옆면(4면) 검정천 마감
- 콘솔무대: (W)10m X (D)3.6m X(H)0.6m 내외의 조립식 무대(플로어) 및 마스크
 - 무대(플로어): (W)10m X (D)5.4m X (H)0.9m 및 무대 좌측 계단 설치
 - 마스크(앞가림막): (W)10m X (H)1.5m 바닥 파이텍스 마감
- 중계카메라 부감대: (W)1.8m X (D)1.8m X (H)0.9m 내외의 조립식 무대(플로어)
- 특수효과 장치 설치: 불꽃머신 CO2머신, 비눗방울 머신 등
- 무대 음향 시스템: 20Kw급 이상 야외 행사용 음향 시스템 일체 구축
 - 콘솔(믹서) 및 스피커(메인 및 모니터 스피커), 마이크·수신기, 각종 케이블 및 스텐드 등 부대장비 일체 (어레이 스피커 및 플라잉 방식)
 - 메인 스피커의 경우 어레이 스피커 장비 및 플라잉 방식(트러스) 설치

❖ 엑스포과학공원 야외무대 조명·영상 장치 임차 설치

- 트러스 장치 설치
 - 무대 사이즈를 고려하여 (W)13m X (D)8m X (H)8m 이상 크기의 사각 트러스 시스템 설치
 - 플라잉 어레이 음향 시스템 설치를 위한 트러스 좌우 측 날개 연장 설치
 - 별도의 대형 물통 등을 활용하거나 주변 시설 등을 이용하여 안전하게 고정
- 조명 시스템 구축
 - Moving Spot, LED Beam, LED Par, Light Bar 등 30~40Kw 규모의 조명 시스템 구축
- 대형 LED 스크린 시스템 구축
 - 무대 좌우 측 300인치급 LED 스크린 2식 및 받침대 설치·고정
- 중계 카메라 설치 및 영상 송출
 - FHD급 ENG 카메라 2식 및 영상 스위처 1식 등 현장 중계를 위한 장비 일체
 - 행사 중 무대 프로그램에 대한 현장 촬영(기록용) 및 실시간 대형 LED 스크린 중계 시행
 - 중계 영상 녹화 및 사후 날짜별 녹화영상 성과물 파일 제출 (이동식 저장장치로 별도 제출)

❖ 재즈 공연에 필요한 악기 임차세팅·철거

- 그랜드피아노(Yamaha), 재즈 Drum Full Set, 일렉트릭기타 전용 앰프, 베이스기타 전용 앰프, 전자 건반, Guitar Effect, 페달, D/I 1식, 연주용 의자, 보면대 등 기타 공연에 필요한 장비 일체

※ 장치 관리 및 안전한 운용을 위한 전문인력 2인 이상 현장 상주 필수

※ 유관 연출팀 시스템 운영팀 등과 사전 조율 및 협업 필요

※ 상기 내용은 발주처와 협의를 통한 조율 가능

4) 프로그램 구성 예시(안)

[공연프로그램] 엑스포과학공원 야외 무대에서 펼쳐지는 유명 재즈밴드 공연

[기타프로그램] 축제 콘셉트에 맞는 포토존(부스) 운영, 이벤트, 먹거리존 등

※대전 재즈 페스티벌 공동 주관에 따른 사업비(공연팀 섭외 등) ①대전 재즈 협회와

②대전 재즈 페스티벌 조직위원회 단체별 각 1,100만원(VAT포함) 지급 필요

라. [겨울] 엑스포과학공원 사계절 ‘크리스마스’ 테마 축제 운영

- 1) 축제명: 2026 메리 한빛 크리스마스
- 2) 개최예정일자: 2026. 12. 24. (목)
- 3) 주요내용: 크리스마스 테마 축제 구성 공간 및 이벤트·공연·체험 프로그램
- 4) 프로그램 구성 예시(안)

[공연프로그램] 지역 아티스트들과 함께하는 캐롤 콘서트, 레크리에이션 등

[체험프로그램] 크리스마스 소품 폴리마켓, 크리스마스 테마 원데이 클래스 등

[기타프로그램] 축제 콘셉트에 맞는 포토존(부스) 운영, 이벤트, 먹거리존 등

※공연 프로그램을 위한 공연팀 섭외 시 지역의 문화 예술 인재 발굴 및 양성을 위해 대전시 관내에 생활권을 둔 지역 아티스트 공연팀 대상 모집

※체험 프로그램 모집 시 대전 소재 사업자 등록증 보유 사업자 대상 모집

3. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제별 홍보물 제작 및 홍보

가. 온·오프라인 홍보물 제작

- 1) [온] 웹 포스터: 축제별 1건 / 대전광역시 마스코트 꿈씨 패밀리 활용 必
- 2) [온] 카드 뉴스: 축제별 4건 내외 (1건당 5-10장 내외)
 - 축제 일정, 프로그램, 공연 시간표 등 정보 제공성 내용 포함
 - (필요시) 축제 프로그램 참가자 모집 공고 안내 및 선정 결과 공고 등
- 3) [오프] 행사 현수막, X-배너 등 (공사와 협의 후 제작)

나. 온·오프라인 홍보 활동 수행

- 1) 제작 카드뉴스 (SNS, 지역 맘카페 등 활용) 게재
- 2) 축제장 인근 현수막, X-배너 등 게재·철거 등

다. 축제 참여도 제고를 위한 사전·중·후 온라인 이벤트 기획 및 운영

※ 홍보 디자인 제작물 제작 시 폰트, 이미지 등 저작권 구매가 필요한 경우 계약 대상자의 과업 예산으로 지급하여야 하며 이를 정산보고서에 기재

4. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제별 만족도 조사 시행 및 분석

가. 온라인 플랫폼 (네이버 폼 등) QR 활용 온라인 설문지 제작 및 실시

- 1) 평가 단계 (매우불만-불만-보통-만족-매우만족) 5점 척도 설정
- 2) 축제 프로그램별 만족도, 축제별 개선 방안, 개인 소감 등 주관식 항목 표기
- 3) 만족도 조사 실시 후 결과 분석 및 향후 발전 방향 제시

5. 엑스포과학공원 사계절 테마 축제별 행사장 안전 관리 및 환경정비

가. 축제 안전 매뉴얼에 따른 안전 관리 대책 수립

- 1) 축제 진행 과정에 발생할 수 있는 안전사고에 대비한 종합 안전대책 수립
- 2) 축제 안내시설 및 안전시설, 동선계획 등 인파 관리 대책 수립 및 운영
- 3) 운영요원, 안내요원 등 축제기간 세부 인력 운영 계획 수립 및 운영
- 4) 축제 출연진·관람객 대상 행사 안전 보험 가입 (대인 1억 5천, 대물 1억 기준)

나. 공통 안전 관리 방안

- 1) 축제 준비 기간 중 스태프, 참여 인력 전원 안전 관리 교육 실시
- 2) 현장 운영 부스 비상약품 상비, 안전 관리 스태프 전담 배치
- 3) 지역 소방, 경찰 협조 현장 안전 관리 자문, 안전 지침 시정 요구 시 즉시 반영
- 4) 인근 응급실, 의료센터 사전 파악, 응급상황 발생 시 신속 연락 체계 구축

다. 축제장 환경 정비

- 1) 축제장 조성을 위한 시설물 설치·철거 및 행사 종료 후 행사장 원상복구 등
- 설치·철거 시에 발생하는 모든 폐기물 처리 소요 비용 과업수행자 부담
- 2) 축제 전·중·후 청소(쓰레기와 폐기물 처리) 계획 수립 및 운영
- 축제장 내 청소 전담 인력(2인 이상) 배치로 실시간 청소 및 관련 비품 배치
※대전관광공사 엑스포과학공원 대관 행사 일정에 따라 축제장 조성 구역이 변동 가능하며, 행사장 조성 구역 변동 시 해당 구역에 계상된 예산은 발주처와 협의를 통하여 예산 범위 내 유동적으로 사용 가능

6. 기타 운영에 필요한 일반사항

- 1) 제안 심사 시 평가위원이 제안 업체에게 요구한 사업 내용 혹은 제안한 사항에 대하여 동의한 경우 제안 내용으로 간주하여 사업계획에 반영
- 2) 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 민원이 발생하지 않도록 최선의 노력을 하여야 하며, 과업과 관련한 종사원의 행위로 인하여 민원이 발생하는 일이 없도록 철저히 지도·감독
- 3) 기타 축제 추진과 관련하여 대전관광공사가 지정하는 사항

1. 일반 사항

- 가. 사업수행자는 사업 내용을 정확히 이해하여 2026 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 기획 운영 용역 수행에 차질이 없도록 하여야 한다.
- 나. 대전관광공사는 과업 내용이 변경되거나 계약 체결 후 계약금액 결정에 하자 또는 착오가 있을 시에 해당 금액을 감액하거나 환수할 수 있다.
- 다. 과업 수행자는 돌발 사태 (사고, 기상 여건 변화, 응급환자 발생 등)에 대한 책임 있는 대비책을 명기한다.
- 라. 본 과업지시서는 필요시 과업수행자와 발주처 간에 협의하여 조정될 수 있다.
- 마. 천재지변 등 불가피한 사유로 행사진행이 중단 될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 의하여 중간 정산한다.

2. 과업내용의 변경 및 조정

- 가. 과업지시서에 명기하지 아니한 사업 내용·방법·절차 등에 대한 사항은 대전관광공사와 사전 협의하며 협의 사항은 성실히 수행한다.
- 나. 과업지시서 상에는 명기되어 있지 않지만 대전관광공사가 필요하다고 인정하는 경미한 사항과 부대 업무에 대하여는 상호 협의하여 조정한다.

3. 책임 관계

- 가. 본 과업의 수행과 관련하여 발생하는 사건 사고 등에 대한 민 형사상의 모든 책임은 과업 수행자에게 귀속되며, 본 과업으로 인하여 용역의 목적물 또는 제3자에게 피해를 준 경우 과업 수행자가 배상 또는 책임의 의무를 져야 한다. 다만, 과업 수행자가 귀책 사유가 없음을 입증할 때는 그러지 아니한다.
- 나. 본 사업의 결과로 얻은 성과물 및 산출물 등 일체는 대전관광공사에 소유권이 있으며, 대전관광공사로부터 제공되지 않은 저작물을 이용할 경우에는 저작권에 문제가 없도록 하여야 한다.
- 다. 계약상대자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 자료에 대한 저작권은 대전관광공사의 소유로 하고, 대전관광공사의 승인 없이는 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 외에 사용할 수 없으며, 내용 중 비밀 유지가 필요한 사항은 보안을 유지하여야 한다.

- 라. 과업 수행 중 습득한 개인정보 등은 과업 종료 시 모두 파기해야 한다.
- 마. 계약 체결 후 사업수행자는 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 임명하여 본 과업 추진 시 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리를 책임 수행토록 하여야 한다.

4. 안전보건 확보 의무

- 가. 과업 수행자는 「대전관광공사 도급·용역·위탁 사업 종사자 안전 및 보건 확보 조치계획」을 철저히 이행하여야 한다.
- 나. 과업 수행자는 2026 엑스포과학공원 사계절 테마 축제 기획 운영 용역을 수행함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관련 법령 및 중대 재해 처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대 재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 대전관광공사의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.
- 다. 사업 수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 과업 수행자는 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고 대전관광공사 및 관계행정기관의 이행 명령에 따른 개선 사항을 성실히 이행한다.

5. 사업비 집행 및 정산

- 가. 대전관광공사는 계약 상대방이 예산으로 정하지 않고 사전 협의 없이 집행한 금액에 대해서는 지급하지 않는다.
 - 나. 예산 집행은 계좌이체(세금계산서, 입금내역서 등), 카드 사용을 원칙으로 하며 대전관광공사가 인정한 부득이한 때 외에는 현금 지출을 할 수 없다.
 - 다. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규 제77호)」 제6장 선금·대가 지급요령에 의거하여 계약금액의 100분의 70을 초과하지 않는 범위 내에서 선금으로 신청할 수 있으며, 선금을 받은 경우 정산서류(정산보고서)와 별도로 선금사용내역서를 증빙자료와 함께 제출하여야 한다.
- ※ 지급된 선금은 해당 계약의 노임, 자재구입비, 보험료 등에 충당 가능하며, 사무용품비 구입, 교통비, 식비, 간담회비 등으로는 사용할 수 없음

6. 예산 산출에 관한 사항

- 가. 우선협상대상자로 선정된 업체는 발주기관과 과업 협상 시 축제별 세부 산출 내역서를 제출하여야 한다.
- 나. 산출 내역서 작성시 반드시 품목별 단가와 수량을 명확히 기재하여야 하며 특별한 사정이 없는한 1식, 1세트 등의 그룹 산출은 금지한다.
- 다. 산출내역서는 각 축제별로 과업지시서에서 요청하는 구성을 기준으로 하여 작성하여야하며 각 항목 단위별 단가를 명확하고 구체적으로 작성하고 필요한 예산이 누락되지 않도록 유의하여야 한다.
- 라. 기재출된 산출내역서는 제출 후 변경이 불가하며 원가 산출 근거 자료는 차후 요청 시 제출하여야한다.

V

과업의 보고 및 성과품 제출

1. 과업의 보고

- 가. 대전관광공사에서 과업 진행 및 세부 내용 검토를 위하여 필요한 자료의 제출을 요구하거나 수시 보고 사항 발생 시 즉시 보고 하여야 한다.
- 나. 단계별 보고
 - 1) 착수 보고
 - 가) 착수계, 과업 상세 일정, 안전 보건 관리 계획, 과업의 목적 및 기본 방향
 - 나) 과업 수행 조직 및 운영 계획 (인력구성 및 분야별 인력투입 계획)
 - 다) 세부 실행 계획서, 세부 예산 계획, 기타 과업 수행에 필요한 제반 서류 등
 - 2) 완료 보고: 정산 및 최종 실적이 담긴 결과보고서 제출 및 보고
 - 가) 사업 개요 및 사업 진행 경과에 따른 최종 실적 및 현장 운영 사진
 - 나) 만족도 조사 분석 결과에 따른 개선점 및 향후 발전 방안
 - 다) 정산 내역서, 기타 정산에 필요한 제반 서류 등
- 다. 수시 보고
 - 가) 변경 보고: 업무의 수행 방법 및 이에 따른 산출물의 변경 시 변경 보고
 - 나) 위험관리 보고: 잠재적 위험 요소 발견 시 조치방안 논의 및 처리 후 보고

라. 축제 내용 확정 보고

- 1) 축제 개시 2주 전까지 축제 진행 전반사항에 대한 세부 운영 계획 보고
- 2) 축제 종료 2주 내로 축제 운영 전반사항 및 성과에 대한 결과 보고

※ 계획 및 결과보고서는 발주처의 승인을 받은 후 제출하여야 하며, 보고서 작성 세부 사항 등은 발주처와 협의하여 결정

구분	시 기	보고자료 및 보고방법
착수 보고	과업 개시일 7일 이내	착수계 (예정공정표, 과업수행계획서, 근무인력현황, 사업비 산출 내역서, 보안각서 등) 2부 서면 제출
수시 보고	축제개최 전/후	각 축제별 세부 실행 계획서 및 결과보고서 제출 (프로그램, 배치인력, 홍보물, 행사보험, 안전관리계획 등 포함)
최종 보고	계약 만료일 7일 이전	완료계 (최종 결과 보고서, 사업비 정산서 등) 2부 서면 제출 저장매체: 행사 현장 사진, 영상, 만족도 조사, 각종 홍보물 원본 파일 포함

2. 성과품 제출

가. 사업수행자는 각 공정 작업완료 시 아래 산출물을 책임자 날인 후 정해진 기일까지 대전관광공사에 제출하여야 한다.

나. 성과품이 완성되면 발주처의 승인을 받은 후 제출하여야 하며, 성과품 작성 세부 사항 등은 발주처와 협의하여 결정한다.

다. 결과보고서 및 정산서 제출

- 1) 정산 및 결과보고서(축제 현장 사진, 만족도 조사 등 포함)와 함께 완료계, 증빙자료(거래내역이 포함된 통장사본), 지출결의서(입금증, 카드영수증 등 사본 일체), 행사 보험 가입 내역, 거래명세표, 청구서, 사업자등록증, 통장 사본 및 세금계산서, 기타 발주기관에서 정한 서류 제출
- 2) 본 용역계약 산출내역서 상에 명기된 금액을 초과할 수 없음

라. 과업 시 산출된 모든 결과물(최종결과, 정산보고서, 디자인 시안, 영상물, 등 편집이 가능한 원본 파일)은 외장하드 (USB) 1개로 제출